**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**общеразвивающего вида**

**«Большеулуйский детский сад №1»**

Россия,662110. Красноярский край, Большеулуйский район с.Большой Улуй, ул.Садовая, 1 «А».

тел (39159) 21-5-16

Email: detsad20111@ yandex.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  **на общем собрании**  **трудового коллектива**  **Протокол № 2 от 08.12.2014 г.** | **УТВЕРЖДЕНО**  **Приказом № 176-орг от 11.12.2014.**  **Заведующая МБДОУ общеразвивающего вида «Большеулуйский детский сад №1»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Бакайкина** |
| **Согласовано с председателем первичной профсоюзной организацией**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Рубан**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.** |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании трудового коллектива**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Большеулуйский детский сад №1» (далее МБДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом  от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом  МБДОУ и настоящим Положением.
   2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ  (далее Общее собрание) представляет полномочия работников  МБДОУ.
   3. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, заведующая МБДОУ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБДОУ.
   4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
   5. Решения Общего собрания,  принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками МБДОУ.
   6. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.
   7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
   8. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.
2. **Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**
   1. Общее собрание  содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы работников МБДОУ.
   2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
   3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.
3. **Компетенция Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение и внесение рекомендаций к утверждению проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ,   графика отпусков работников МБДОУ;

- определение направления экономической деятельности;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

-  принятие Устава МБДОУ, изменений и дополнений в Устав МБДОУ для внесения его на утверждение Учредителю;

-  разработка и принятие локальных актов для внесения их на утверждение заведующему;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;

-  рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников МБДОУ, охраны  жизни и здоровья детей  и работников МБДОУ;

- определение порядка и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;

- заслушивание отчетов о работе заведующего, старшего воспитателя и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;

- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами  деятельности МБДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривание и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) детей МБДОУ, решения Родительского совета МБДОУ;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников МБДОУ, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выступает от имени МБДОУ с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

1. **Права Общего собрания трудового коллектива**
   1. Общее собрание имеет право:

-   участвовать в управлении МБДОУ;

- по решению Общего собрания составлять обращение (письмо) и направлять его в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации для принятия необходимых мер.

* 1. Каждый член Общего собрания имеет право:

-       потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит треть членов Общего собрания;

-       предлагать заведующему  МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;

-   присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета педагогов МБДОУ, Родительского совета МБДОУ;

-     совместно с заведующим МБДОУ  готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте МБДОУ.

1. **Организация деятельности  Общим собранием трудового коллектива**
   1. Организация управления Общим собранием:

-  в состав Общего собрания входят все работники МБДОУ;

- на заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

- руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий МБДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный  год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

* 1. Председатель Общего собрания:

-   организует деятельность Общего собрания;

-   информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

-   организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

-   определяет повестку дня;

-   контролирует выполнение решений;

* 1. Общее собрание  собирается его Председателем по мере необходимости, но  не реже двух раз в год;
  2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% работников МБДОУ;
  3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих;
  4. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для исполнения;
  5. Решения Общего собрания доводятся до всех работников МБДОУ не позднее 5 дней после прошедшего заседания.

1. **Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с органами самоуправления МБДОУ**
   1. Общее  собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива  в заседаниях Совета педагогов МБДОУ;

-  представление на ознакомление Общему собранию решений, принятых на заседании Совета педагогов МБДОУ;

-  внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов МБДОУ;

- обсуждение предложений Совета родителей по вопросам жизнедеятельности МБДОУ.

**7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ;

- компетентность принимаемых решений.

1. **Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**
   1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

      - дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и  приглашенных лиц;

- решение.

* 1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
  2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  3. Книга протоколов заседаний Общего собрания вносится в номенклатуру дел МБДОУ и хранится в его канцелярии.
  4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания  рассматриваются председателем Общего собрания  или членами Общего собрания  по поручению председателя.
  5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене заведующего передается в архив).