

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052443033510 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.12.2023 за ГРН 2232400682810



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Большеулуйского района

Красноярского края

от 23.11.2015г. № 272-п

(в ред. Приказа от 16.07.2018 №97,

в ред. Приказа от 04.03.2019 №42, в

ред. Приказа от 06.05.2019 №78, в

ред. Приказа от 27.11.2023 № 160)

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения общеразвивающего вида

"Большеулуйский детский сад № 1"

(в ред. Приказов от 16.07.2018 №97, в ред. Приказа от 04.03.2019 №42, в ред. Приказа от
06.05.2019 №78, в ред. Приказа от 27.11.2023 №160)

с. Большой Улуй 2015

СОДЕРЖАНИЕ:

ГЛАВА 1: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2: ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
ГЛАВА 3: ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В УЧРЕЖДЕНИИ.....	6
ГЛАВА 4: УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	9
ГЛАВА 5: ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	13
ГЛАВА 6: ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	17
ГЛАВА 7: ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Большеулуйский детский сад №1» (далее по тексту Учреждение) осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Большеулуйский детский сад №1». Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Большеулуйский детский сад №1».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения - 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Садовая 1 «А».

Фактический адрес Учреждения – 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Садовая 1 «А».

1.4. Учреждение имеет два филиала:

1.4.1. Новоеловский детский сад «Ягодка»;

1.4.1.1. Полное наименование филиала: Новоеловский детский сад «Ягодка»

1.4.1.2. Сокращенное наименование филиала: детский сад «Ягодка».

1.4.1.3. Местонахождение филиала «Новоеловский детский сад «Ягодка»:

- юридический адрес: 662113, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка ул. Рабочая, 27 «С»;

- фактический адрес: 662113, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка ул. Рабочая, 27 «С».

1.4.2. Сосновоборский детский сад «Березка»;

Полное наименование филиала: «Сосновоборский детский сад «Березка»

Сокращенное наименование филиала: детский сад «Березка»

1.4.2.1. Местонахождение филиала «Сосновоборский детский сад «Березка»:

- юридический адрес: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, п. Сосновый Бор, ул. Строителей,14;

- фактический адрес: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, пос. Сосновый Бор, ул. Строителей,14 .

1.4.3. Филиалы: «Новоеловский детский сад «Ягодка» и «Сосновоборский детский сад «Березка» созданы путем реорганизации МБДОУ «Большеулуйский детский сад №1» в соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа отдела образования администрации Большеулуйского района от 28.11.2018 года № 176 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Большеулуйский детский сад №1» путем присоединения к нему: муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новоеловский детский сад «Ягодка» с созданием на его основе филиала - «Новоеловский детский сад «Ягодка» и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» с созданием на его основе филиала - «Сосновоборский детский сад «Березка».

1.4.4. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Деятельность филиалов регламентируется настоящим Уставом и Положениями о филиале.

1.4.5. Непосредственное управление филиалами осуществляют заведующие, назначаемые на должность заведующим МБДОУ «Большеулуйский детский сад №1». (в ред. Приказа от 06.05.2019 № 78)

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Большеулуйский район Красноярского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел образования администрации Большеулуйского района, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Полномочия Учредителя отделу образования администрации Большеулуйского района делегированы Решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 28.06.2018 № 85 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Большеулуйского района». (в ред. Приказа от 16.07.2018 №97)

1.7. Местонахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, село Большой Улуй, пер. Школьный, 3. (в ред. Приказа от 16.07.2018 №97)

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и Большеулуйского района, органов

управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.12. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.15. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития Учреждения;
- приём детей в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников), медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- создание условий для непосредственно образовательной деятельности обучающихся (воспитанников) по физической культуре и спорту;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи общества и государства.
- 2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Основными задачами Учреждения являются:
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение условий для социальной адаптации детей, равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка независимо

от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других возможностей;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи и общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- сотрудничество с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьям и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. основные виды деятельности:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4.2. иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги;
- Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного заведующей;
- Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам. (в ред. Приказа от 27.11.2023 №160)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ В УЧРЕЖДЕНИИ.

- 3.1. Цели, задачи и содержание образования в Учреждении определяются с учётом преемственности дошкольного и начального общего образования.
- 3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) на основе структуры учебного года, недельного плана непосредственно образовательной деятельности и расписания непосредственно образовательной деятельности, разработанных Учреждением самостоятельно.
- 3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).
- 3.5. Воспитание и обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).
- 3.6. Содержание и организацию образовательной деятельности Учреждения определяет образовательная программа дошкольного образования, разрабатываемая и утверждаемая Учреждением самостоятельно, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
- 3.6.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по адаптированным, дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности образовательного учреждения. (в ред. Приказа от 27.11.2023 №160)
- 3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности. (в ред. Приказа от 27.11.2023 №160)
- 3.8. В Учреждении могут быть организованы также:
 - группы детей младенческого и раннего возраста в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
 - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 3.9. В группы могут включаться как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и обучающиеся (воспитанники) разных возрастов (разновозрастные группы).
 - 3.10. В соответствии с задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).
 - 3.11. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы иные формы дошкольного образования (группы кратковременного пребывания детей, семейные группы и др.), в том числе и платные.
 - 3.11.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии .(в ред. Приказа от 27.11.2023 №160)
 - 3.12. Правила приёма и отчисления детей в Учреждении, правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей); нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью; порядок обработки персональных данных работников и обучающихся (воспитанников); порядок формирования и регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; порядок организации и проведения прогулок с детьми на улице регламентируются локальными актами Учреждения.
 - 3.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.
 - 3.14. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся (воспитанников), длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы,

- взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
- 3.15. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении за обучающимися (воспитанниками) производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.16. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе с 7 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.(в ред. Приказа от 06.05.2019 № 78)
 - 3.17. В Учреждении функционируют группы для воспитанников: группа детей раннего возраста в режиме полного дня (11 часов в день), группы детей дошкольного возраста в режиме полного дня (11 часов в день) и группы кратковременного пребывания (до 5 часов в день).(в ред. Приказа от 06.05.2019 №78)
 - 3.18. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста.
 - 3.19. Численность контингента детей в Учреждении определяется, исходя из нормативной наполняемости.
 - 3.20. Максимально доступный объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.
 - 3.21. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в Учреждении и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.
 - 3.22. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) осуществляется на основании договора с КГБУЗ «Большеулуйская РБ». Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.
- 4.3. Заведующая Учреждением:
 - 4.3.1. действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - 4.3.2. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения,

- заклучает договоры, в том числе трудовые;
- 4.3.3. выдаёт доверенности;
 - 4.3.4. открывает лицевой счёт (счёт) в установленном порядке в соответствии законодательством Российской Федерации;
 - 4.3.5. создает условия для совершенствования образовательной деятельности, медицинского обслуживания, организации питания;
 - 4.3.6. осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, привлекает их к дисциплинарной ответственности, расторгает трудовые договоры;
 - 4.3.7. распределяет должностные обязанности;
 - 4.3.8. несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
 - 4.3.9. организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
 - 4.3.10. утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке;
 - 4.3.11. утверждает образовательную программу Учреждения, структуру учебного года, недельный план непосредственно образовательной деятельности, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня обучающихся (воспитанников), годовой план работы Учреждения;
 - 4.3.12. заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени Учреждения с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение, вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя, вступают в силу только после согласования с учредителем;
 - 4.3.13. согласует с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программу развития Учреждения;
 - 4.3.14. обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
 - 4.3.15. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), в том числе с родителями (законными представителями) ребёнка;
 - 4.3.16. обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;
 - 4.3.17. организует деятельность альтернативных форм дошкольного образования;
 - 4.3.18. несёт персональную ответственность за создание безопасных условий труда и результаты деятельности Учреждения;
 - 4.3.19. издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
 - 4.3.20. организует платные образовательные услуги за пределами основной образовательной деятельности;
 - 4.3.21. обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в Учреждении;
 - 4.3.22. организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и

- физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- 4.3.23. несёт ответственность за деятельность Учреждения перед органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- 4.3.24. другие обязанности, права и ответственность определены должностной инструкцией.
- 4.3.25. несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Большеулуйского района, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 4.4. В Учреждении с целью учёта мнения обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- совет педагогов;
 - общее собрание трудового коллектива;
 - совет родителей.
- 4.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете педагогов Учреждения.
- 4.5.1. Членами Совета педагогов являются все педагогические работники. Руководство Советом педагогов осуществляет заведующая. Протоколы Совета педагогов ведёт секретарь, который выбирается членами Совета большинством голосов.
- 4.5.2. Заседания Совета педагогов проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4-х раз в течение учебного года.
- 4.5.3. Заседания Совета педагогов оформляются протоколами и подписываются председателем Совета педагогов и секретарем.
- 4.5.4. Заседание правомочно, если на нём присутствуют не менее половины педагогического коллектива.
- 4.5.5. Совет педагогов Учреждения на основании принятых решений может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в общественные организации.
- 4.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание) представляют все работники Учреждения. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 4.6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе присутствует более половины членов.

- 4.6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4.6.3. Руководство Общим собранием осуществляется председателем, которым по должности является заведующая Учреждением. В помощь председателю из числа работников избирается секретарь.
- 4.6.4. Общее собрание трудового коллектива, наделено следующими компетенциями:
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
 - заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;
 - участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы развития. Проект Программы развития представляется на утверждение после рассмотрения Общим собранием трудового коллектива;
 - участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
 - осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
 - осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;
 - ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;
 - обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
 - применять за успехи в труде меры общественного поощрения;
 - вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;
 - принимать участие в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использование фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;
 - рассматривать вопрос о повышении квалификации кадров, развитии наставничества;
 - обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
 - осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
 - осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
 - принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве через своего председателя;
 - обсуждать Устав, изменения и дополнения к нему;

- выбирать свой представительный орган в профсоюзный комитет;
 - обсуждать и принимать Положение об общем собрании трудового коллектива;
 - обсуждать, вносить свои замечания, предложения, и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Учреждения и другие локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников.
- 4.6.5. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.
- 4.6.6. Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.
- 4.6.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.
- 4.7. Совет родителей избирается на общем собрании родителей (законных представителей) или на общих групповых собраниях, не менее 5 человек. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей Учреждения.
- 4.7.1. Совет родителей работает на безвозмездной основе. На своём заседании члены Совета родителей избирают председателя и секретаря. В случае досрочного выбытия члена Совета родителей председатель созывает внеочередное собрание родителей (законных представителей) и проводит довыборы членов Совета родителей.
- 4.7.2. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Совета родителей. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее $2/3$ списочного состава, и они не противоречат Уставу, целям и задачам Учреждения. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Решение Совета родителей, принятое в пределах его полномочий и утверждённое (введённое в действие приказом) в установленном порядке считается обязательным для всех членов коллектива Учреждения.
- 4.7.3. Компетенции Совета родителей:
- присутствовать на Совете педагогов Учреждения;
 - вносить предложения, направленные на улучшение качества работы Учреждения;
 - принимать участие в проведении, организации совместных с родителями мероприятий в Учреждении;
 - привлекать родителей (законных представителей) к оказанию помощи в решении уставных задач;
 - осуществлять контроль за деятельностью Учреждения по использованию благотворительной помощи физических и юридиче-

- ских лиц, добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- обсуждать локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия сродительской общественностью, затрагивающие права обучающихся (воспитанников), решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - ходатайствовать перед администрацией Учреждения о принятии решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
 - участвовать в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по неисполнению уставных задач и выполнению договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей).

5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии.
- 5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.
- 5.3. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя являются основанием для расторжения трудового договора с заведующей Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 5.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
 - бюджетные средства;
 - имущество, переданное Учреждению собственником;
 - средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
 - субсидии по итогам участия в конкурсах;
 - иные источники в соответствии с законодательством РФ.
- 5.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.
- 5.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Большеулуйский район.
- 5.9. Собственник имущества (уполномоченный им орган: отдел правового обеспечения и имущественных отношений администрации Большеулуйского района (далее по тексту - уполномоченный орган) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.
- 5.11. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по ее учету, инвентаризации и сохранности. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.
- 5.12. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное

имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

- 5.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.
- 5.14. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 5.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
- 5.17.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 5.17.2. Крупная сделка, совершенная с нарушениями требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.
- 5.17.3. Заведующая Учреждением несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате

совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 5.18. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.
- 5.19. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.
- 5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
- 5.21. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
- 5.22. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.
- 5.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 5.24. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ей в оперативное управление за счет средств, выделяемых ею на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.25. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом ее деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.
- 5.26. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 5.27. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от иной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 5.28. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество,

приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

- 5.29. Закупка товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленной контрактной системой в сфере закупок товаров, выполнения работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6. ЛИКВИДАЦИЯ и РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.
- 6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- в порядке установленным Учредителем;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- Учредитель в случае принятия решения о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 6.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.
- 6.5. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.
- 6.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии.
- 6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 7.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.
- 7.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 7.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прошито и пронумеровано
на 20 (двадцать) л.

Начальник отдела образования
администрации Большешулейского района

А.А. Межова

